

Regulamin Szkolenia Legal Building Gandawa 23 października 2018 r.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników Szkolenia oraz Organizatora, dalej zwany jest Regulaminem.
2. Organizatorem Szkolenia jest firma KFE Holding sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Czerniakowska 71, 00-718 Warszawa, NIP:5213384754, zwana w dalszej części Regulaminu Organizatorem.
3. Szkolenie odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
4. Uczestnikami szkolenia mogą być właściciele oraz pracownicy firm budowlanych.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.
6. W ramach Szkolenia mogą odbywać się sesje naukowo-dydaktyczne, edukacyjne oraz wystawa przedsiębiorstw. Dokładny plan Szkolenia dostępny jest na stronie internetowej <http://legalbuilding.eu/>.

§2. Rejestracja uczestnictwa w Szkoleniu

1. Każdy Uczestnik może wziąć udział w Szkoleniu pod warunkiem:
 - a. zgłoszenia uczestnictwa klikając przycisk "zarezerwuj" i wypełniając formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie www.legalbuilding.eu, oraz
 - b. uiszczenia opłaty w wysokości i terminie podanych przez Organizatora.
2. Opłatę za udział w Szkoleniu należy wpłacić na konto wskazane przez Organizatora.
3. Rezerwacje na Szkolenie można zgłaszać najpóźniej do dnia 19 października 2018 r.
4. Organizator zastrzega sobie zablokowanie możliwości rezerwacji miejsce w razie wykorzystania limitu.

§3. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Szkoleniu z zastrzeżeniem postanowień 2 - 4.
2. Rezygnacja Uczestnika powinna być dokonana w formie pisemnej. Dopuszcza się rezygnację złożoną drogą mailową na adres: contact@legalbuilding.eu
3. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu w terminie 7 dni od daty rezerwacji uczestnictwa, z zastrzeżeniem ust. 4, przy czym Organizator ma prawo zatrzymać odstępnę w wysokości 15% wartości całości opłaty.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu w dniu 15 października 2018 r. lub później, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną wpłatę.

§4. Opłaty

1. Informacja na temat wysokości opłat za uczestnictwo w Szkoleniu jest zamieszczona na stronie internetowej pod adresem www.legalbuilding.eu w zakładce Konferencje & Szkolenia.
2. Organizator wystawi fakturę VAT na potwierdzenie dokonanych wpłat.
3. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający usługę związaną z uczestnictwem w Szkoleniu.
4. Koszt udziału w Szkoleniu, pobytu i przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
5. Brak uregulowania opłaty za udział w Szkoleniu w terminie podanym przez Organizatora na stronie www.legalbuilding.eu upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia

uczestnictwa, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

§5. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Szkolenia wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora lub drogą mailową na adres: contact@legalbuilding.eu.
2. Reklamacje Uczestników Szkolenia mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Szkolenia.
3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

§6. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane Uczestników w celu rejestracji udziału w szkoleniu, zarządzania wejściem na teren szkolenia, wzajemnych rozliczeń z tytułu uczestnictwa oraz zapewnienia bezpieczeństwa, a podstawą prawną dla ww. celów są jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz f RODO.
3. Dane osobowe Uczestników mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym przy organizacji Szkolenia, podmiotom przetwarzającym lub podmiotom, które są do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe Uczestników mogą zostać wykorzystane do kontaktu w celu zaproszenia ich na kolejne wydarzenia tworzone przez Organizatora.
5. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia wzajemnych rozliczeń, a następnie przez okres do przedawnienia się wzajemnych roszczeń.
6. Uczestnicy posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
7. Uczestnicy posiadają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych przez uczestnika jest każdorazowo dobrowolne, ale brak podania danych może znacznie utrudnić lub uniemożliwić rejestrację i wzięcie udziału w szkoleniu.

§7. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania Szkolenia z powodu nie zebrania odpowiedniej liczby Uczestników lub odwołania udziału w Szkoleniu przez prelegentów. Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.
2. W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Organizatora, tzw. „siły wyższej” (np. powódź, huragan, śnieżycy itp.), Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub do zwrotu jakichkolwiek opłat związanych z uczestnictwem w Szkoleniu.
3. Dokonanie rezerwacji oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.

4. Szkolenia Legal Building mają charakter zamknięty i nie stanowią imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.
6. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze Szkoleniem, jak również w miejscach zakwaterowania.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie www.legalbuilding.eu.
8. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie www.legalbuilding.eu. Przy czym w odniesieniu do usług będących w toku, zastosowanie ma wersja regulaminu obowiązująca w chwili składania rezerwacji przez Uczestnika.
9. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Rejestracji uczestnictwa w Szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Szkoleniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.